

京都芸術デザイン専門学校同窓会 OB・OGによる創作イベント出展補助制度 募集要項

京都芸術デザイン専門学校同窓会では、卒業生のクリエイティブな活動を支援しています。活動支援の一環として、OB・OGによる創作イベント出展費用を補助します。イベント出展補助を希望される方は、以下の募集要項を確認し、募集期間内にメールにてご応募ください。企画が補助にあたるかどうか不明な場合は下記、問い合わせ先までご連絡ください。

■ 応募資格

本校(京都芸術デザイン専門学校、京都国際文化専門学校〔旧校名〕)の卒業生であること。

※本校の卒業生を含む複数名で出展の場合も補助可能です

※各募集期間（第一期～第三期）につき、お一人様1回までの申請を上限とします。

■ 補助申請方法

1. 申請等、所定の手続きを**イベント開催日の3週間前までに**完了し、会長の決済を受けること。

2. イベント終了後、**2週間以内に**実績報告書をメールにて提出すること。

※提出された報告書は同窓会のホームページに掲載することがあります。

(備考) ・当初の予算枠を超過した時点で、当該年度の援助制度は終了となります。

■ 応募期間

第一期：2026年4月1日～2026年6月30日

第二期：2026年7月1日～2026年8月31日

第三期：2026年9月1日～2027年2月28日

※イベント会期前の応募期間に、**かつ開催日の3週間前までに**申請書をメールにて送り、応募してください（事前申請）。

■ イベント開催期間

2026年4月1日～2027年3月31日に開催するイベント

■ 補助内容

上限10万円 ※同窓会員が複数人で出展する場合、最大上限20万円まで補助します。

補助対象経費：旅費交通費、賃借料（出展ブース料・会場費）、印刷製本費（お品書き・DMなど印刷費）、郵便料、運搬料、消耗品費、課税報酬、支払手数料（広報媒体、Web制作費など）

※イベント出展以外の用途に使用できる機材費や、ブース管理などの人件費は補助には含まれません

※イベント開催後に、領収証（レシート可 コピーにて提出 但し3万円を超える領収書または同窓会必要としたものは原本の郵送が必要となりますので必ず原本は保存ください）を提出していただきます。複数枚でも構いません。領収証の内容を確認後、補助します。補助対象から外れる申請などの場合は承認不可もありますので、予めご了承ください。それぞれの費用が補

助対象か迷う場合はメールにてお問い合わせください。

※領収証金額が外貨の場合は、精算時点での為替レートで換算します。

■ 応募時の提出書類

イベント出展補助申請書： 所定様式にご記入のうえ、応募期間内かつ**開催日の3週間前までに** PDF形式でメールにてご提出ください。 ※申請書をダウンロードしてください。

■ 審査方法

京都芸術デザイン専門学校同窓会役員会にて各応募の書類審査を実施します。原則として、申請書受領後または各応募期間締め切り後、2週間以内に、採択の可否についてメールまたは電話などでご連絡します。

採択された場合、当日の配布物や告知物等に可能であれば「協力：京都芸術デザイン専門学校同窓会」と記載してください。

■ 受領手続き

会期が終了し、**開催終了後2週間以内に**「実施報告書」と領収書をPDF形式でメールにてご提出ください。（**期日厳守**）

報告書提出時には今回の補助によって制作・出展したすべての作品、印刷物ならびにブース全観、会場外観の写真を提出していただきます。※実施報告書を下記URLからダウンロードしてください。

提出が完了した後、補助金を指定口座(原則, 国内の銀行・信用金庫・組合)に振込みします。

※やむをえず海外送金となる場合は、補助金額より送金手数料を差し引きいたします。

■ 提出書類ダウンロードURL

<https://kid-alumni.net/support/>

■ 書類提出先・お問い合わせ先

kidobog@office.kyoto-art.ac.jp

https://www.kid.ac.jp/for_graduates/alumni/

京都芸術デザイン専門学校 同窓会事務局

〒606-8252 京都市左京区北白川上終町3

TEL：075-722-9231 FAX：075-712-0021

※上記は代表番号のため、お問い合わせの際は、「同窓会事務局担当」宛にご連絡ください。