

京都芸術デザイン専門学校同窓会 OB・OG による創作イベント出展補助制度 募集要項

京都芸術デザイン専門学校同窓会では、卒業生のクリエイティブな活動を支援しています。活動支援の一環として、OB・OGによる創作イベント出展補助費用を補助します。

補助を希望される方は、以下の募集要項を確認し、募集期間内にメールにてご応募ください。出展したい企画が補助にあたるかどうか不明な場合は下記、問い合わせ先までご連絡ください。

■応募資格

本校(京都芸術デザイン専門学校、京都国際文化専門学校 [旧校名])の卒業生であること。

※本校の卒業生を含む複数名で参加の場合も含む

■補助申請方法

1.申請等、所定の手続きを期日までに完了し、会長の決済を受けること。

2.出展終了後、実績報告書をメールにて提出すること。

※提出された報告書は同窓会のホームページに掲載することがあります。

(備考) 当初の予算枠を超過した時点で、当該年度の補助制度は終了となります。

■応募期間

第一期 2025年5月1日～2025年8月31日 必着

第二期 2025年9月1日～2025年11月30日 必着

第三期 2025年12月1日～2026年2月1日 必着

※イベント会期前の応募期間に申請書をメールにて送り、応募してください(事前申請)

■補助対象イベント会期

2025年5月1日～2026年3月31日に開催するもの

■補助内容

上限5万円

補助対象経費：旅費交通費、出展料、印刷製本費(DMなど印刷費)、郵便料、運搬料、消耗品費、課税報酬、支払手数料(広報媒体、Web制作費など)

※イベント出展後に、領収証(レシート可 コピーにて提出 但し3万円を超える領収書または同窓会が必要としたものは原本の郵送が必要となりますので必ず原本は保存ください)を提出していただきます。領収書の場合は必ず「本人氏名」にて領収書を取得してください。

※同窓会員が複数人でイベントへ出展する場合は、各人にて個別に申請が必要です。その場合、ひとつの領収書に対して、1名のみが補助を受けることができます。交通費などは各人にて領収書が発行できる場合はそれぞれ補助いたします。

※イベント出展以外の用途に使用できる機材費や、販売担当などの人件費は補助には含まれません。
領収証の内容を確認後、補助します。補助対象から外れる申請などの場合は承認不可もありますので、
予めご了承ください。それぞれの費用が補助対象か迷う場合はメールにてお問い合わせください。
※領収証金額が外貨の場合は、精算時点での為替レートで換算します。

■ 応募時の提出書類

イベント出展補助申請書：所定様式にご記入のうえ、応募期間内に PDF 形式でメール添付にてご提出
ください。※申請書は下記 URL からダウンロードしてください。

※イベント出展の応募に不採択だった場合など、出展を取りやめる場合は必ず同窓会までメールをして
ください。

■ 審査方法

京都芸術デザイン専門学校同窓会役員会にて申請書類到着後に書類審査を実施します。
書類到着から2週間以内に、採択の可否についてメールまたは電話などでご連絡します。
採択された場合、印刷物等に「協力：京都芸術デザイン専門学校同窓会」と記載してください。

■ 受領手続き

出展期間終了後、「実施報告書」と領収書を PDF 形式でメール添付にてご提出ください。
報告書提出時には今回の補助によって制作したすべての作品、印刷物ならびにイベント会場全観、会
場外観の写真を提出していただきます。

※実施報告書は下記 URL からダウンロードしてください。

提出が完了した後、補助対象となる項目に対して補助金を指定口座(原則、国内の銀行・信用金庫・組
合)に振込みします。※やむをえず海外送金となる場合は、補助金額より送金手数料を差し引きいたし
ます。

■ 提出書類ダウンロードURL

<https://kid-alumni.net/support/>

■ 書類提出先・お問い合わせ先

kidobog@office.kyoto-art.ac.jp

京都芸術デザイン専門学校 同窓会事務局
〒606-8252 京都市左京区北白川上終町3
TEL：075-722-9231 FAX：075-712-0021

上記は代表番号のため、お問い合わせの際は、「同窓会事務局担当」宛にご連絡ください。